

**MODEL DE STANDARDE PENTRU PROGRAMELE  
EDUCATIONALE ORGANIZATE IN COLABORARE CU  
SNSPMPDSB prin CNECMMDF  
Cnf. Ordinului MSF nr. 716/2002**

**1. Declaratie scrisa care sa includa:**

- scopul programului educational propus
- continutul programului
- grupului tinta caruia i se adreseaza
- tipuri de activitati oferite
- rezultatele asteptate

**2. Evaluarea nevoilor educationale**

- existenta concordantei dintre grupul tinta la care a fost evaluata necesitatea educationala mentionata si grupul tinta al programului educational propus
- precizarea metodelor de evaluare a nevoilor educationale folosite si rezultatele acestora care sustin oportunitatea obiectivelor asteptate
- tipul de nevoi: demonstrata, exprimata de catre participanti, presupusa

**3. Obiectivele educationale ale programului**

- obiectivele sa fie enuntate clar, orientate spre dobandirea de cunostinte, abilitati si atitudini
- obiectivele trebuie sa fie SMART (specifice, masurabile, adecvate, realiste si incadrate in timp)
- obiectivele trebuie sa permita masurarea rezultatelor asteptate mentionate

**4. Metode didactice utilizate in realizarea activitatilor din program**

- evaluarea concordantei intre activitatile propuse pentru atingerea fiecarui obiectiv educational si metodele didactice utilizate
- metodele educationale propuse si continutul vizat sunt adecvate pentru atingerea obiectivelor enuntate anterior

**5. Evaluarea evenimentului educational (finala si/sau pe parcursul derularii programului)**

- pertinenta metodelor de evaluare folosite
- precizarea modului in care vor fi folosite rezultatele evaluarii

**6. Evaluarea participantilor la sfarsitul si pe parcursul programului**

- criteriile de alegere a metodelor de evaluare pentru a indeplini conditiile de validitate si pertinenta

- stabilirea nivelului acceptabil de performanta in indeplinirea obiectivelor educationale (evaluare certificativa)

### **7. Suport de curs**

- continut adecvat la necesitatile educationale ale grupului tinta
- actualitatea si acceptabilitatea (a continutului si a bibliografiei) de catre comunitatea medicala;
- coerenta dintre continut si aplicabilitatea rezultatelor in practica curenta a grupului tinta caruia i se adreseaza programul

### **8. Declaratie privind lipsa influentelor comerciale indezirabile din punct de vedere legal si deontologic \*( stipulate in conditiile contractuale)**

### **9. Bugetul de cheltuieli estimat**

- aprecierea concordantei dintre bugetul de cheltuieli estimat si activitatile din programul educational avind in vedere resursele umane si materiale implicate

### **10. Asigurarea echitabila a accesului la programul educational respectiv pentru toti participantii**

### **11. declaratie privind respectarea dreptului de copyright cu mentionarea caracterului public sau privat al programului educational respectiv**

### **12. Resurse umane si materiale necesare desfasurarii programului**

- coordonatorul profesional al programului trebuie sa fie cadru universitar sau instructor formator acreditat
- lista lectorilor acreditati
- secretar de curs (dacă este cazul)
- materialele si echipamentele necesare realizarii activitatilor sa fie in concordanta cu tipul de activitate, numarul participantilor si numarul de ore estimate ale programului

### **13. Agenda cursului ( programul pe zile si ore), nr ore/lector.**

